1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania

„Przedmiotem niniejszego jest przeprowadzenie prac remontowo-konserwatorskich na grobie wojennym. Mogiła zbiorowa wpisana do ewidencji grobów wojennych prowadzonych przez Wielkopolski Urząd wojewódzki w Poznaniu pod numerem ewidencyjnym: 3008033\_4 zwanym Grób Nieznanych Żołnierzy Wojska Polskiego. Grób wojenny usytuowany w sektorze P1 rząd 1 nr 3 cmentarza parafialnego. Grobowiec jest centralnie umieszczonym płaskim nagrobkiem i pomnikiem w szczycie częściowo ziemny, z ogrodzeniem w postaci słupków z lastryko połączonych żelaznym łańcuchem. Mogiła o wymiarach – ogrodzenie: 495x394,5cm słupki: 20x20x75cm (u góry ścięty u górze:13x13,5x3,5cm); centralny nagrobek – fundament:150x280x8,5cm cokół: 110,5x211x8 (od frontu) i 26 (z tyłu), płyta wierzchnia: 120x199x6cm, z tyłu dodatkowa poprzeczna płyta: 125x22,5x7,5cm, na płycie krzyż:95x9x7,5cm, o rozpiętości ramion 53,5cm: podstawa pomnika: 220x46,5x20,5cm, pionowa płyta 202,5x29x212cm, frontowa płyta inskrypcyjna:58x2x120cm . Na tablicy pionowej inskrypcja widnieje napis Chwała Bezimiennym Bohaterom Kombatanci i Społeczeństwo, na płycie wierzchniej widnieje napis Nieznanym Żołnierzom Poległym w latach 1939-1945 w Obronie i Wyzwoleniu Ojczyzny. W mogile tej pochowanych zostało 8 żołnierzy Wojska Polskiego oraz żołnierze Kępińskiego Batalionu Obrony narodowej i 28 Pułku 10 dywizji Piechoty, poległych pod Kępnem w dniu 1.09.1939 roku w walce z niemiecką 17 Dywizją Piechoty VIII Armii nacierającą z kierunku Mroczeń-Bralin. Obecny stan grobu uważamy za względnie dobry, jednakże z czasem pomnik pod wpływem czynników atmosferycznych i naturalnych procesów ulega zniszczeniu. Konserwacja i remonty są konieczne, by zapobiec dalszej jego degradacji. Pomnik powstał w 1981 roku, wykonany lastryko, granit.

Mogiła wojenna Grób Nieznanych Żołnierzy Wojska Polskiego ze względu na postępujące zniszczenia wymaga podjęcia kompleksowych działań konserwatorskich pod względem technicznym jak i estetycznym. Głównym celem prowadzonych prac jest przywrócenie obiektowi wszystkich utraconych cech technicznych oraz pierwotnych walorów artystycznych. Restauracja grobu wojennego to odzwierciedlenie dbałości zarówno o dziedzictwo materialne integralna część jego historii, a także pamięć poległych w walce o Ojczyznę. W ramach zadania planowane jest:

- odnowienie płyty nagrobnej, niwelacja zarysować, wyszczerbień,

- czyszczenie ręczne okładzin odkażanie

- czyszczenie warstw lastryko

- oczyszczanie powierzchni murów oraz impregnacja przeciw solna

- scalanie kolorystyczne kitów

- wyczyszczenie łańcucha

- usunięcie drzew

2. Zakres zamówienia.

1. Wykonanie przeglądu obiektu pod kątem planowanych prac remontowo-konserwatorskich
2. Opracowanie ekspertyzy stanu technicznego grobu pełną inwentaryzację rysunkowo – pomiarową – 1 egz.
3. Opracowanie programu prac remontowo-konserwatorskich wraz z opisem i uzyskaniem zgody Konserwatora Zabytków– 3 egz.
4. Uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego na przeprowadzenie remontu grobu cmentarza.
5. Opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego wraz z pozyskaniem mapy – 5 egz. (w tym 2 egz. w formie wydrukowanych skanów projektu opieczętowanego przez organ administracji architektoniczno – budowlanej).
6. Wykonanie przedmiaru robót oraz kosztorysów inwestorskich – 2 egz.
7. Wykonanie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 2 egz.
8. Uzyskanie pozwolenia na budowę wraz z uprzednim uzyskaniem wszystkich wymaganych uzgodnień, opinii, warunków technicznych, odstępstw, pozwoleń, postanowień i decyzji na przeprowadzenie remontu grobu na cmentarza.
9. Wykonanie innych czynności formalno – prawnych nie wymienionych powyżej.
10. Zaprojektowanie oraz uzgodnienie treści tablicy upamiętniającej osoby spoczywające w grobie dla których została ustalona tożsamość.

3. Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

1. Przygotowywania odpowiedzi na pytania oferentów, udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach postępowania przetargowego na realizację robót Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej .
2. Uzgadniania z Zamawiającym w formie pisemnej zawartych w dokumentacji projektowo- kosztorysowej rozwiązań materiałowych, technologicznych i standardów wykończenia w szczególności pod kątem kosztów realizacji zadania. Propozycję ww. rozwiązań należy przedstawić z odpowiednim wyprzedzeniem, podając charakterystyczne parametry techniczne oraz przybliżoną cenę.
3. Złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót oraz uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę dla opracowanej dokumentacji projektowej.
4. Bieżącego uzgadniania rozwiązań projektowych z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

4. Opracowana dokumentacja (projekty, kosztorysy, przedmiary oraz szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) należy sporządzić w oparciu o obowiązujące przepisy w zakresie wymagań dotyczących opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w tym m.in. zgodnie z :

1. Ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 418)
2. Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. poz. 2024 poz. 1320).
3. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022, poz. 1679 ze zm.),
4. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawi szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 r. poz. 2454),
5. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.),
6. Zasadami jakości zawartymi w dokumencie EUROPEJSKIE ZASADY JAKOŚCI 6. Dokumenty muszą uwzględniać stan prawny na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

7. Sposób przygotowania dokumentacji Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD lub pamięci Flash USB (pendrive) zawierającej pliki w wersji nieedytowalnej jako skan zatwierdzonej dokumentacji projektowej oraz w wersji edytowalnej:

1. rysunki - \*.dwg, \*.pdf,
2. opisy - \*.doc, \*.pdf,
3. kosztorysy - \*.ath, \*.pdf oraz \*.xls
4. oraz w innych standardowo edytowalnych plikach.

8. Przekazana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy w powyższym zakresie, podpisane przez sprawdzających, odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.

9. Wszelkie wymienione w opracowanej dokumentacji materiały i urządzenia muszą być opisane jedynie poprzez podanie charakterystycznych parametrów technicznych, bez podawania nazw własnych producenta i nazw producentów, w taki sposób aby nie naruszać zasady konkurencyjności. Wszystkie występujące w opracowanych dokumentach obliczenia, parametry zastosowanych materiałów, wytyczne do projektowania, wykonania i odbioru robót, nie mogą być opisane za pomocą konkretnych nazw i norm. W przypadku każdorazowego wskazania norm, aprobat, ocen technicznych, specyfikacji technicznej i systemów odniesienia należy bezwzględnie dodać dopisek „lub równoważne”.